

## КОРПОРАТИВНОЕ СТРАХОВАНИЕ

### ОСОБЕННОСТИ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ

#### БЛОК "Б. Страхователь юридическое лицо" раздела "Страхователь":

Информацию о Страхователе (предприятии работодателя)

#### РАЗДЕЛ "ЗАЯВЛЕННОЕ ЗАСТРАХОВАННОЕ ЛИЦО":

Информацию о Застрахованном Лице (сотруднике предприятия)

#### РАЗДЕЛ "ВЫГОДОПРИБРЕТАТЕЛИ":

**ВНИМАНИЕ!** Выгодоприобретателями на случай смерти по Договору Страхования, где предприятие выступает Страхователем, могут быть только родственники Застрахованного Лица. В случае дожития Застрахованного Лица до окончания действия Договора, получателем Страховой Выплаты выступает Застрахованное Лицо. Страхователь по Договору Страхования (юридическое лицо) имеет право на внесение изменений в Договор Страхования, а также на получение Выкупной Суммы в случае досрочного расторжения Договора Страхования.

#### Перечень необходимых документов предприятия-страхователя для заключения Договора Страхования:

1. Заявление о страховании жизни, подписанные Консультантом, Застрахованным Лицом и Страхователем. На каждое Застрахованное Лицо заполняется отдельное Заявление о страховании и заверяется печатью предприятия.
2. Копия устава;
3. Копия свидетельства о государственной регистрации;
4. Копия справки о взятии на учет плательщика налогов (4ОПП);
5. Копия документа (приказ, поручение и т.д.), подтверждающего право подписи уполномоченного лица Договоров Страхования сотрудников предприятия от имени юридического лица;
6. Банковские реквизиты организации-страхователя;
7. Справка из Единого Государственного реестра предприятий и организаций Украины (ЕГРПОУ).

**Все документы должны быть заверены мокрой печатью предприятия.**

## ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА СТРАХОВАНИЯ

### Предприятие (Страхователь)

- Внимательно ознакомляется с условиями предлагаемых пакетов страховых программ, Правилами добровольного страхования жизни и условиями типового договора между предприятием и Частным АО «Алико Украина»;
- После выбора пакета программ страхования и принятия решения о заключении Договоров Страхования составляет список сотрудников, которые будут выступать Застрахованными Лицами. Список включает ФИО Застрахованных Лиц и размер ежегодных Страховых Премий. Список утверждается подписью уполномоченного лица предприятия и печатью;
- Предоставляет документы согласно списку;
- Перечисляет на счет Частного АО «Алико Украина» полную сумму Страховых Премий первого года.

## Консультант

- Ознакомляет представителей предприятия с условиями Пакетов программ страхования жизни, Правилами добровольного страхования жизни и условиями типового договора между предприятием и Частным АО «Алико Украина»;
- Рассчитывает размеры Страховых Сумм согласно выбранному пакету;
- После принятия решения о заключении Договоров Страхования заполняет Заявление страхования с каждым сотрудником лично;
- Предоставляет Страховщику список сотрудников, оригиналы заявлений страхования и пакет необходимых документов от предприятия согласно списку.

## Частное АО «Алико Украина»

- Проводит оценку рисков по каждому Заявлению страхования. При проведении оценки рисков Застрахованному Лицу могут предложить пройти медицинское обследование или запросить дополнительную информацию;
- Если в результате проведенной оценки рисков Страховая Сумма изменилась в пределах  $\pm 15\%$ , Страховщик имеет право выпустить полис без получения дополнительного согласия предприятия;
- Если изменение Страховой Суммы выходит за предел  $\pm 15\%$ , компания обязана получить письменное согласие предприятия;
- Компания высылает на адрес предприятия выпущенные полисы и 2 экземпляра договора (окончательным списком Застрахованных Лиц), подписанных со стороны Частного АО «Алико Украина». Предприятие подписывает договор и передает 1 экземпляр на адрес Страховщика.

## ФОРМУЛЫ РАСЧЕТА РАЗМЕРА РЕГУЛЯРНЫХ СТРАХОВЫХ ПРЕМИЙ, ИНЫХ, НЕЖЕЛИ ГОДОВАЯ

(при условии, если Страхователь изъявил желание оплачивать полугодовую или квартальную Страховую Премию)

*ПОЛУГОДОВАЯ СТРАХОВАЯ ПРЕМИЯ = ГОДОВАЯ СТРАХОВАЯ ПРЕМИЯ X 0,52*

*КВАРТАЛЬНАЯ СТРАХОВАЯ ПРЕМИЯ = ГОДОВАЯ СТРАХОВАЯ ПРЕМИЯ X 0,26*

## ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ БЛАНКА ЗАЯВЛЕНИЯ О СТРАХОВАНИИ

**ОСОБЕННОСТИ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ О СТРАХОВАНИИ НОВОГО ОБРАЗЦА:** в зависимости от выбранного пакета программ страхования заполняется Заявление о заключении Договора долгосрочного страхования жизни, Заявление о заключении договора страхования жизни или сразу оба Заявления. Данные о Страхователе, заявленном Застрахованном Лице, Выгодоприобретателе, сроке страхования, периодичности уплаты Страховых Премий, указанные в соответствующих разделах, являются общими для обоих Заявлений. Для каждого Заявления выбираются Программы страхования или страховые риски, страховые суммы по ним и указывается общая Страховая Премия по каждому Заявлению. Размер Страховой Премии по Заявлению можно рассчитать с помощью электронного калькулятора или найти в соответствующих тарифных таблицах, которые приводятся в этой брошюре.

При заполнении Заявления о страховании обратите, пожалуйста, внимание на необходимость указания в соответствующем поле Заявления категории риска профессиональной деятельности Застрахованного Лица, которую можно определить с помощью Таблицы оценки рисков профессиональной деятельности, приведенной в Справочнике Консультанта, или электронного калькулятора.